

# Hereinspaziert,



Robert Nehring

hier sitzen Sie richtig, hieß es Anfang Juli erneut in der Redaktion von Das Büro. Wieder einmal waren Bürostuhl-Interessierte eingeladen, an unserem öffentlichen Office Professionals Test teilzunehmen. Am Ende waren es 85 Probesitzer, die 10 aktuelle Bürodrehstühle von renommierten Herstellern getestet und beurteilt haben. Dabei kam es zu erstaunlichen Ergebnissen. So fiel z. B. die Markenbekanntheit bei Bürostühlen recht bescheiden aus: 74 % kannten keinen einzigen Bürostuhlhersteller. Und nur 5 % war der Name des Stuhls bekannt, auf dem sie den größten Teil ihrer Arbeitstage verbringen. Wer unseren Test gewonnen hat und vieles Interessante mehr erfahren Sie ab Seite 18.



Der Hauptschwerpunkt liegt in dieser Ausgabe auf dem Thema Sicherheit – nach wie vor eine sehr ernste Problematik, weil sie schnell existenzielle Bedeutung erlangen kann. Fast täglich erreichen uns hier neue Hiobsbotschaften. Gerade erst hieß es z. B., jeder fünfte Nutzer – insgesamt immerhin 10 Millionen Deutsche – habe schon einmal erlebt, dass sein Computer



von einem Schadprogramm infiziert wurde (BITKOM). Und zwei von drei Nutzern sollen unsichere Passwörter benutzen (PC-Feuerwehr). Es ist heute wichtiger denn je, seine Daten nachhaltig zu schützen – einerseits vor einem Verlust, etwa durch Viren, andererseits vor einem Missbrauch durch Unbefugte. Unter den vielen praktikablen Sicherheitslösungen, die wir Ihnen zeigen, ist auch eine Marktübersicht zu Aktenvernichtern. Auf den Seiten 42/43 vergleichen wir 10 Modelle mit der Sicherheitsstufe 4.

Ein weiteres Thema dieser Ausgabe ist die Organisation. In Bezug auf die Ablage und die Ordnung im Allgemeinen gibt es in vielen Büros noch ein großes Verbesserungspotenzial. Wir machen Sie u. a. mit erfolgreichen Organisationsmethoden wie Kaizen und ALPEN sowie verschiedenen Ablagearten wie Stehsammler und Hängeregistratur bekannt (Seiten 12/13 bzw. 50). Vielleicht ist ja auch etwas für die Effizienzsteigerung in Ihrem Office dabei.

Wie immer umfasst unser Magazin noch viele weitere Themen, z. B. Dokumenten-Management oder Postbearbeitung. Lassen Sie sich überraschen. Für den Fall aber, dass Sie ganz schnell konkrete Tipps für eine exzellente Büroeinrichtung benötigen: In der Heftmitte finden Sie unser Prima Office. Hier sagt Ihnen die Redaktion kurz und bündig, was Sie getrost kaufen können.

*Robert Nehring*

RN@OfficeABC.DE

Inhalt

## Safety first

Geschützter Datenverkehr  
und mehr

Seiten **36–45**



## Ordnung ist das halbe Leben

Der Rest ist Organisation ...

Seiten **10–13,**  
**50–54**



## Office Professionals Test

10 Bürodrehstühle hautnah getestet

Seiten **18–23**

## Digitalisieren, archivieren

Inspirierende Dokumenten-  
Management-Lösungen

Seiten **33–35**



### IMPRESSUM

**Das Büro**  
Ausgabe 04/09  
[www.OfficeABC.DE](http://www.OfficeABC.DE)  
[www.Das-Buero-Magazin.de](http://www.Das-Buero-Magazin.de)  
**VERLAG:** Verlag Frank Nehring GmbH  
Zimmerstraße 56, 10117 Berlin  
Tel. +49 (0)30 479071-0, Fax +49 (0)30 479071-20  
DasBuero@OfficeABC.DE  
**HERAUSGEBER/GESCHÄFTSFÜHRER:**  
Frank Nehring, Tel. +49 (0)30 479071-11  
FN@OfficeABC.DE  
(Alleiniger Inhaber und Gesellschafter, Wohnort Berlin)  
**FACHBEIRAT:**  
Prof. Dr. Dieter Lorenz (FH Gießen/Friedberg,  
Lehrstuhl für Arbeitswissenschaften),  
Dr. Armin Windel (Wissenschaftlicher Direktor/Leiter der  
Gruppe „Ergonomie“ bei der Bundesanstalt für Arbeits-  
schutz und Arbeitsmedizin (BAuA) Dortmund),  
Helmer Nettlau (Referatsleiter Verwaltungs-  
Berufsgenossenschaft (VBG)),

Willi Schneider (Vorsitzender Deutsches  
Büromöbel Forum und Vorsitzender des  
Initiativkreises INQA Büro), Monika Gunkel  
(1. Vorsitzende des Bundesverbandes Sekretariat  
und Büromanagement e. V. (bSb))  
**CHEFREDAKTEUR:**  
Robert Nehring, Tel. +49 (0)30 479071-18  
RN@OfficeABC.DE  
**REDAKTION:**  
Anke Templiner, Tel. +49 (0)30 479071-26  
AT@OfficeABC.DE  
Erik Meiningner, Tel. +49 (0)30 479071-13  
EM@OfficeABC.DE  
**ABO- UND LESERSERVICE:**  
Nico Röhner, Tel. +49 (0)30 479071-21  
NR@OfficeABC.DE  
**ANZEIGENSERVICE:**  
Bärbel Skrzypczak, Tel. +49 (0)30 479071-27  
BS@OfficeABC.DE  
**GESTALTUNG:** [www.grafikdesign-weber.de](http://www.grafikdesign-weber.de)

**TITELMOTIV:** istockphoto  
**ERSCHEINUNGSWEISE, EINZELVERKAUFS- UND  
ABONNEMENTPREIS:**  
Der Einzelverkaufspreis beträgt 5 €. Der Abonne-  
mentpreis beträgt 27 € (Ausland 38 €) exklusive  
Versandkostenanteil. Darin enthalten ist der kostenlose  
Bezug von Sonderheften und anderen zusätzlichen  
Veröffentlichungen.  
**GESAMTHERSTELLUNG:**  
Druckhaus Dresden GmbH  
ISSN 1867-8181  
Alle Rechte vorbehalten. Nachdruck oder Kopien nur  
mit vorheriger schriftlicher Genehmigung des Verlages.  
Namentlich gekennzeichnete Beiträge entsprechen  
nicht in jedem Fall der Meinung der Redaktion. Für  
unverlangt eingesandte Manuskripte bzw. Datenträger  
übernehmen wir keine Garantie.  
**REDAKTIONSSCHLUSS: 04.08.2009**

**ioe** Initiative  
Office-Excellence  
Das Büro ist Organ der Initiative Office-Excellence.

**bso**  
Das Büro ist Medienpartner des Verbandes Büro-, Sitz- und Objektmöbel e.V.

**inoa-buero**  
Initiative Neue Qualität der Büroarbeit  
Der Verlag Frank Nehring ist Medienpartner des Deutschen Netzwerks  
Büro bzw. des Initiativkreises Neue Qualität der Büroarbeit, INQA Büro.

**bSb**  
Bundesarbeitsgemeinschaft  
Sekretariat und Büromanagement e. V.  
Der Verlag Frank Nehring ist Kooperationspartner des  
Bundesverbandes Sekretariat und Büromanagement e. V.

## BÜROKULTUR

- 7 **Schluss mit der Anwesenheitspflicht!**  
Der Zukunftsforscher Oliver Dziemba über das Büro von morgen
- 8 **Das DIN informiert**  
Teil 4: Sortierregeln für Wörter und Zeichen

- 9 **Bücher & Co.**  
Das Fund-Büro
- 10 **Kampf dem Bürochaos**  
So erreichen Sie bis zu 20 % mehr Effizienz
- 11 **Wie halten Sie es mit der Organisation?**  
Das Büro fragte Deutschlands beste Sekretärin

- ▶ 12 **Kaizen & Co.**  
Konzepte für eine bessere Ordnung im Office
- ▶ 30 **Prima Office**  
Die Redaktion von Das Büro empfiehlt



## BÜRO RÄUME

- 14 **Es grünt so grün**  
Mit Büropflanzen zu mehr Gesundheit und Produktivität
- ▶ 18 **Auf die Stühle, fertig, los!**  
Die Ergebnisse des Office Professionals Tests von Das Büro

- 24 **Ein Stuhl ist keine Pille**  
Was bei der Bürostuhlwahl wirklich wichtig ist
- 25 **Für gut beratene Berater**  
Büroeinrichter-Qualifizierung nach INQA-Büro gestartet

- 26 **Die großen Büromöbel-Designer**  
Arno & Matthias Votteler im Porträt



## BÜROTECHNIK

- 28 **Software zum Mieten**  
Sicher und kostensparend arbeiten mit IT-SoftwareService
- 29 **Generation Mausarm am Start**  
Mit ergonomischen PC-Eingabegeräten fit bleiben
- 33 **Digitale Archivierung lohnt sich**  
Tipps für ein effizientes Informationsmanagement
- 34 **Kein Sündenfall im Büro**  
Neue Methodik zur Optimierung der Büroarbeit

- ▶ 35 **Dokumente perfekt managen**  
5 professionelle Dokumenten-Management-Lösungen
- ▶ 36 **Digitale Signaturen**  
Unterschreiben Sie noch oder signieren Sie schon?
- 38 **Garantiert erhalten!**  
De-Mail ermöglicht nachweisbare E-Mail-Kommunikation
- 39 **Rechtskonforme IT – ein Muss!**  
Sichere IT und transparente Prozesse dank IT-Compliance
- 40 **Das Schlüssel-Schloss-Prinzip**  
Der IT-Sicherheitsexperte phion setzt auf Avira

- 41 **Erste Hilfe naht**  
5 BITKOM-Tipps bei Virenverdacht
- ▶ 42 **Marktübersicht Aktenvernichter**  
10 Modelle mit Sicherheitsstufe 4 – für die zentrale Nutzung
- 44 **Schluss mit Datenmissbrauch!**  
Eine neue Broschüre gibt wertvolle Tipps zum Datenschutz
- 45 **Datenschutz für Groß und Klein**  
Dahles neue Serien für kleine Büros und ganze Abteilungen
- 45 **Leistung mit Charakter**  
SECURIO P36 – für die Sicherheit in großen Büros

## BÜROBEDARF

- 46 **Post, die ankommt**  
5 Lösungen für eine komfortable Postbearbeitung
- 47 **PIN Mail AG**  
Mehr als nur Abholung und Zustellung von Briefen
- 48 **Hybridpost**  
Das Beste aus zwei Welten

- 48 **Die inneren Werte zählen**  
Pitney Bowes präsentiert neue Brieföffner
- 49 **Bequem und schnell**  
tesa Easy Cut®-Handabroller
- 50 **Liegend, stehend oder hängend?**  
Finden Sie die passende Ablageart für Ihr Büro
- 51 **Leitz, Elba, Herlitz**  
Drei Ordnermechaniken im Vergleich

- 52 **Eine Frage der Organisation**  
Kleine Helfer für mehr Ordnung im Büro
- 53 **Stylish in schwarz-weiß**  
Die Sigel Kult-Kollektion fürs Office
- 54 **Leitz Prestige**  
Die Serie für professionelle Organisation im zeitlosen Stil

## RUBRIKEN

- |                             |                               |   |
|-----------------------------|-------------------------------|---|
| 3 <b>Editorial</b>          | 32 <b>News</b><br>Bürotechnik | 55 <b>Top-Adressen</b><br>für die Büroausstattung |
| 6 <b>News</b><br>Bürokultur | 49 <b>News</b><br>Bürobedarf  | 58 <b>Wer hat's erfunden?</b><br>Die Büroklammer  |
| 15 <b>News</b><br>Büroräume |                               |   |

**Sicherheit im Büro:**  
In dieser Ausgabe erfahren Sie viel Wissenswertes über das brisante Thema Datenschutz. Nicht nur der Verlust von Daten, etwa durch Viren, stellt eine große Gefahr dar, auch ihr Missbrauch – wenn Vertrauliches in fremde Hände gerät. Wir zeigen die Lösungen für Ihren Schutz: von der Software bis zum Aktenvernichter.

**Beilagenhinweis:** Teilen der Auflage liegt das Sonderheft Das Büro: Quality Office 2009 bei, außerdem eine Broschüre von Esselte Leitz. Der gesamten Auflage liegt ein Flyer von Kaffee Partner bei.