

## Professionell präsentieren: Tipps und Hilfsmittel

Seiten 20–24, 27, 46/47, 58/59



## Schrift und Schreibgeräte

Seiten 28–31



## BÜROKULTUR

- 03 Editorial**
- 06 News**  
Bürokultur
- 07 Transparente Kennzahlen**  
Wie Travel-Manager Kosten reduzieren können
- 08 Vorbeugen statt niesen**  
Tipps für eine gesunde Arbeit und gutes „Klima“
- 09 Richtige Ernährung**  
Ausgewogen und in Ruhe essen am Arbeitsplatz
- 10 Versteckte Belastungen**  
Gefahren senken mit Prävention und Praxisorientierung
- 12 Stromverbrauch senken**  
8 Tipps für mehr Energieeffizienz im Büro
- 13 Pro Umwelt**  
Jeden Tag eine gute Tat
- 14 Grüner arbeiten**  
Recyclingprodukte statt Einweglösungen
- 16 Schneller lesen**  
Mit Training zum Erfolg
- 18 Mit Exzellenz zur Effizienz**  
Verbessern Sie Ihre Arbeitsprozesse
- 19 Das Fund-Büro**  
Empfehlungen zum Weiterdenken und Selbermachen
- 20 Duden direkt**  
Perfekt präsentieren
- 22 Effiziente Meetings**  
Der Erfolg hängt von der Vorbereitung ab
- 24 Die Steve-Jobs-Show**  
Präsentations-Tricks vom Meister der Inszenierung
- 63 Top-Adressen**  
für die Büroausstattung

## BÜROBEDARF

- 26 News**  
Bürobedarf
- 27 Überzeugende Lösungen**  
Wertvolle Hilfsmittel für gelingende Präsentationen
- 28 Was Ihre Schrift verrät**  
Handschrift als eine entzifferbare Körpersprache
- 30 Rotstift oder Grünstift?**  
Wer mit welcher Farbe unterschreiben darf
- 31 Schöne Schreibutensilien**  
Hochwertiges und Praktisches auf einen Blick
- 32 Do it yourself**  
Eine Kaffeemaschine für höchsten Genuss
- 33 Qualität auf die Spitze treiben**  
Präzision, Perfektion und Professionalität von JURA Gastro
- 34 Mach mal Pause!**  
So genießen Sie die freie Zeit im Büro

## BÜRO RÄUME

- 36 News**  
Büroräume
- 37 Für ein besseres Klima**  
tesa Clean Air® schützt vor Feinstaub aus Laserdruckern
- 38 Vertikale Begrünung**  
Über die Vorteile von „grünen Wänden“
- 39 Optimale Luftfeuchte**  
Wohler fühlen und gesünder arbeiten
- 40 TRILUX Akademie eröffnet**  
Marktgerechtes Bildungsangebot für Mitarbeiter und Partner



## Blickpunkt Beleuchtung

Seiten 40–44



| 05

## Drucker für jeden Bedarf

Seiten 54–57

## BÜORÄUME

- 41 **Große Erleuchtung!**  
Über die Wirkung von Licht am Büroarbeitsplatz
- 42 **Effizient und verlässlich**  
Das LED-Beleuchtungskonzept bei Unilever
- 43 **Es werde Licht**  
5 erhellende Lösungen für das Office
- 44 **Wer hat's erfunden?**  
Die Bürobeleuchtung
- 45 **Höher, tiefer, breiter**  
Neue Norm für Arbeitstische wirksam
- 46 **Fokus Meeting**  
Moderne Konferenztische für viel und wenig Platz
- 48 **Fragen an die Büromöbler**  
Wie halten Sie es mit dem Service?
- 50 **Die neue P60-Serie**  
Steelcase erweitert sein „Executive“-Programm
- 51 **Umweltschutz mit Bürostühlen**  
Scandinavian Business Seating präsentiert CR-Report
- 66 **W. O. Geberzahn:**  
Das Pfeifen im Wald!

## BÜROTECHNIK

- 52 **News**  
Bürotechnik
- 54 **Clever drucken**  
Intelligente Lösungen fürs Büro
- 55 **Managed Print Services**  
Mit Sharp MFPs alles aus einer Hand
- 56 **50 Jahre UTAX**  
Rückblick auf internationale Fachhandelskonferenz
- 57 **Tinte oder Multifunktion?**  
Dell bietet für jeden Anwender das passende Modell
- 58 **Leuchtstark und anschlussreich**  
10 Projektoren für professionelle Präsentationen
- 60 **Digitale Eingangsrechnungen**  
Nun auch ohne elektronische Signatur anerkannt
- 61 **Scan the World**  
Microtek: Scan-Lösungen für jedermann
- 62 **Das vernetzte Büro**  
DeutschlandLAN bündelt die Firmenkommunikation

Zusätzliche Beiträge finden Sie auf unseren Webseiten:



Das Büro Add-onLINE

[www.Das-Buero-Magazin.de](http://www.Das-Buero-Magazin.de)

## IMPRESSUM

Das Büro, Ausgabe 05/11, [www.OfficeABC.DE](http://www.OfficeABC.DE), [www.Das-Buero-Magazin.de](http://www.Das-Buero-Magazin.de) VERLAG: Verlag Frank Nehring GmbH, Zimmerstraße 56, 10117 Berlin, Tel. +49 30 479071-0, Fax +49 30 479071-20, [www.nehringverlag.de](http://www.nehringverlag.de)  
**HERAUSGEBER/GESCHAFTSFÜHRER:** Frank Nehring, Tel. +49 30 479071-11, [FN@OfficeABC.DE](mailto:FN@OfficeABC.DE) (Alleiniger Inhaber und Gesellschafter, Wohnort Berlin) **FACHBEIRAT:** Dr. Lars Adolph (Leiter der Gruppe 2.3 Human Factors, Ergonomie bei der Bundesanstalt für Arbeitsschutz und Arbeitsmedizin (BAuA)), Monika Gunkel (1. Vorsitzende des Bundesverbandes Sekretariat und Büromanagement e. V. (bSb)), Prof. Dr. Dieter Lorenz (Technische Hochschule Mittelhessen, Lehrstuhl für Arbeitswissenschaft), Helmer Nettlau (Referatsleiter Verwaltungs-Berufsgenossenschaft (VBG)), Willi Schneider (Vorsitzender Deutsches Büromöbel Forum und Vorstandsmitglied des Deutschen Netzwerks Büro e.V.) **CHEFREDAKTEUR/VERLAGSLEITER:** Dr. Robert Nehring, Tel. +49 30 479071-18, [RN@OfficeABC.DE](mailto:RN@OfficeABC.DE) **REDAKTION:** Anke Templiner, Tel. +49 30 479071-26, [AT@OfficeABC.DE](mailto:AT@OfficeABC.DE), Thore Prokoph, Tel. +49 30 479071-13, [TP@OfficeABC.DE](mailto:TP@OfficeABC.DE) **ABO- UND ANZEIGENVERWALTUNG; VERTRIEB:** Tina Stegath, Tel. +49 30 479071-28, [TS@OfficeABC.DE](mailto:TS@OfficeABC.DE) **GESTALTUNG:** Tino Nitschke, Grafikdesign Berlin  
**TITELMOTIV:** fotolia.com **ERSCHEINUNGSWEISE, EINZELVERKAUFS- UND ABONNEMENTPREIS:** Das Büro erscheint sechsmal jährlich zzgl. Sonderausgaben. Der Einzelverkaufspreis beträgt 6 €. Der Abonnementpreis beträgt 33 € inklusive Versandkostenanteil. Darin enthalten ist der kostenlose Bezug von Sonderheften und anderen zusätzlichen Veröffentlichungen. **GESAMTHERSTELLUNG:** Druckhaus Dresden GmbH, ISSN 1867-818. Alle Rechte vorbehalten. Nachdruck oder Kopien nur mit vorheriger schriftlicher Genehmigung des Verlages. Namentlich gekennzeichnete Beiträge entsprechen nicht in jedem Fall der Meinung der Redaktion. Für unverlangt eingesandte Manuskripte bzw. Datenträger übernehmen wir keine Garantie. **REDAKTIONSSCHLUSS: 23.09.2011**



Das Büro ist Organ der Initiative Office-Excellence.



Das Büro ist Medienpartner des Verbandes Büro-, Sitz- und Objektmöbel e. V.



Der Verlag Frank Nehring ist Medienpartner von Deutsches Netzwerk Büro e.V.



Der Verlag Frank Nehring ist Kooperationspartner des Bundesverbandes Sekretariat und Büromanagement e. V.