



EDITORIAL

Das war pyramidal

Christoph Schneider,
Redakteur Das Büro.

Wir wünschen Ihnen eine spannende und interessante Lektüre!

Falls Sie sich nun fragen, warum wir diesmal mit der Tür ins Haus fallen, liegt das daran, dass wir in dieser Einleitung dem Konzept der pyramidalen Kommunikation folgen. Die Trainer Karin Binder und Axel Schoof erklären auf den Seiten 12/13, was es hiermit auf sich hat, und erläutern, warum sie sich wünschen, dass Präsentatoren wie kleine Kinder kommunizieren. Die würden auch nicht auf die Idee kommen, sich hinter Schlagwörtern zu verstecken, sondern gleich sagen: „Ich habe Hunger.“

Möglicherweise würde eine solche Form der Kinder-Kommunikation dazu führen, dass Meetings effizienter und produktiver ablaufen. Damit mit dem Smartphone in Besprechungen nicht das getan wird, was der Branchenverband Bitkom in einer aktuellen Umfrage herausgefunden hat:

- Vier von zehn Smartphone-Nutzern (41 Prozent) erledigen mit ihrem Gerät nebenbei private Sachen. Im Einzelnen:
- 67 Prozent lesen oder beantworten überwiegend private E-Mails, WhatsApp-Nachrichten oder SMS,
- 29 Prozent nutzen Soziale Netzwerke,
- 27 Prozent spielen oder lesen aktuelle Nachrichten,
- 15 Prozent informieren sich über Sportergebnisse und
- sechs Prozent kaufen während der Besprechung auf Online-Shopping-Portalen ein.

Eigentlich nicht überraschend, stehen in Deutschland geschäftliche Sitzungen doch weiterhin ganz oben auf der Liste der Lieblingsbürobeschäftigungen. Nach Angaben von Regus, einem Anbieter flexibler Arbeitsplätze, verbringen Mitarbeiter im Schnitt sechs Stunden pro Woche in 2,4 Zusammenkünften. Andere Studien gehen davon aus, dass sogar ein ganzer Wochentag in Besprechungen gesessen wird. Da ist Langeweile vorprogrammiert und der mobile Begleiter eine willkommene Ablenkung. Damit Sie Ihr Publikum bei der nächsten Session fesseln, haben wir nützliche Tipps und Tricks zusammengestellt (Seiten 8–15). Die passende Präsentationstechnik (Seiten 24–25), das perfekte Meetingmobiliar (Seiten 38–40) sowie Präsentierhilfen (Seiten 51–53) finden Sie ebenfalls im Heft.

In unserer Ausgabe 1/15 haben wir Sie dazu aufgerufen, den Kaffeevollautomaten GIGA X3 Professional von JURA zu testen. Ausgewählte Tester konnten sich vier Wochen lang vorzüglichen Kaffee genuss

sichern. Wie sich der Vollautomat im Büroalltag geschlagen hat, erfahren Sie auf den Seiten 54/55. Auch in dieser Ausgabe rufen wir Sie dazu auf mitzumachen: Fünf Leser haben die Gelegenheit, das Multifunktionsgerät MAXIFY MB5350 von Canon zu testen. Mitmachen lohnt sich, denn nach der Testphase darf das Gerät behalten werden! Wir freuen uns wieder auf zahlreiche Anmeldungen. Seite 32.

Falls Sie über aktuelle Lesertests immer als Erster informiert werden wollen, können Sie uns das auf Seite 61 im Rahmen unserer jährlichen Leserbefragung mitteilen. Dort haben Sie auch die Möglichkeit, uns anzuvertrauen, was Ihnen an Das Büro gefällt oder wo Sie noch Verbesserungspotenzial sehen. Schreiben Sie uns Ihre Meinung und gewinnen Sie mit etwas Glück einen attraktiven Preis.

Zum Schluss möchte ich Sie noch auf eine Buchempfehlung aufmerksam machen. Auf Seite 19 zeigen wir Ihnen, wie Sie dank Synonymen mit sprachlicher Vielfalt Ihre Zuhörer begeistern. Im aktuellen Duden-Werk „Synonyme“ werden auf geballten 1.136 Seiten sinnverwandte Wörter aus allen Bereichen des Lebens aufgelistet. Passend zum Schwerpunkt dieser Ausgabe servieren wir Ihnen hier einen kleinen Auszug:

präsentieren

1. a) anbieten, aufstischen, bereitstellen, bieten, hin[über]reichen, reichen, servieren, überreichen, vorsetzen; (geh.): dar bieten, darreichen, kredenzen; (bildungsspr.): offerieren; (veraltend): traktieren. b) aushändigen, hinlegen, übergeben, vorbringen, vorlegen; (geh.): unterbreiten.
2. bekannt machen, vorführen, vorstellen, zeigen; (geh.): darbieten; (salopp): abziehen, hinlegen; (schweiz., sonst veraltet): produzieren.

Konferenz

Beratung, Besprechung, Briefing, Kongress, Sitzung, Symposium, Tagung, Treffen, Unterredung, Versammlung, Zusammenkunft; (bildungsspr.): Meeting, Session.

> CS@OfficeABC.DE



Perfekt präsentieren – Dos and Don'ts

Seiten 8–15

Computer & Co. – Tablets, Mini-PCs und Displays

Seiten 28–31



BÜROKULTUR

- 03 Editorial
- 06 News
- 07 Chancen ergreifen
Digitalisierung zwingt PBS-Markt zu neuen Perspektiven
- 08 Vorhang auf!
Überzeugend und wirksam präsentieren
- 10 Perfekte Performance
Grundsätze und Tools für gelungene Vorträge
- 12 Das Wichtige zuerst
Mit der Pyramide zurück zu effizienter Kommunikation
- 14 Flexibel bleiben
Das Ende klassischer Besprechungen?
- 15 Mangelhafte Meetings
Lieber Wertschätzung als Obstschale
- 16 Kreative Bürowelt
Neue Räume für den kommunikativen Austausch
- 18 Das Fund-Büro
- 19 Duden direkt
Synonyme
- 20 So klappt's im Büro
Teil 3: Der Maulheld
- 61 Ihre Meinung zählt
Unsere Leserbefragung 2015
- 62 Top-Adressen
für die Büroausstattung
- 66 Die Geschichte des Büros
Gesellschaft

BÜROTECHNIK

- 22 News
- 23 Wer hat's erfunden?
Das Konferenztelefon
- 24 Eine echte Alternative?
Vor- und Nachteile von LED-Projektoren
- 25 Jetzt noch besser
Neuer Installationsprojektor von Canon
- 26 Den Mittelstand digitalisieren
Im Gespräch mit Jessica Wunder von der Telekom
- 28 Wahre Verwandlungskünstler
Verschiedene Formfaktoren von Tablet-PCs
- 30 Diese Kollegen sorgen für Ruhe
Mini-PCs bieten viele Vorteile am Arbeitsplatz
- 31 Mit Schwung ans Werk
Curved-Monitore fürs Büro
- 32 Tintendrucker in der Praxis
JETZT TESTEN: MAXIFY MB5350 von Canon
- 34 Leistungsstark und ergonomisch
Neue A3-Multifunktionsysteme von Samsung



Das Büro ist auch als Digitalausgabe erhältlich. Einzel und im Abonnement. Unter www.OnlineKiosk.de.

BEILAGENHINWEIS: Teilen dieser Ausgabe liegt eine Information der Swiss Office Management bei. Wir bitten um Ihre Aufmerksamkeit.



Elektrifizierung – Schluss mit Kabelsalat

Seiten 41–43

Der letzte Schliff – Dokumente finalisieren

Seiten 58–60

| 05



BÜRO RÄUME

- 36 News
- 38 **Komplettpaket für Meetings**
Alles, was man für Besprechungen benötigt
- 39 **Das Designduo**
Hingucker für den Konferenzraum
- 40 **Schluss mit Langeweile**
C+P sagt öden Besprechungen den Kampf an
- 41 **Kein lästiges Strippenziehen**
So wird die Elektrifizierung elegant gelöst
- 42 **Smarte Verbindung**
Architektonische Integration der Medientechnik
- 43 **Kabelsalat war gestern**
Die Elektrifizierung als Teil der neuen Arbeitswelten
- 44 **Gut festhalten**
Helfer für ergonomische Arbeitsplätze
- 46 **Highlights von der Interzum**
Neues aus der Welt der Möbelkomponenten
- 48 **Möbel-Materialien**
Turngeräte
- 49 **„Ist es real?“**
Über kreatives Weitergestalten und googlige Büros

BÜRO BEDARF

- 50 News
- 51 **Immer wieder anders**
Variable und individuelle Präsentationsflächen
- 52 **Professionell präsentieren**
Mit den flexiblen Flipcharts von Dahle
- 53 **Einfach überzeugend**
Vorträge verständlich visualisieren
- 54 **„Wirklich leckerer Kaffee“**
Die GIGA X3 Professional von JURA im Lesertest
- 56 **Denken und Schenken**
Die Wirtschaft entdeckt Großzügigkeit
- 57 **Passende Präsente**
Wie man einen guten Eindruck macht
- 57 **Tolle Tools**
Produktive Helfer von Troika
- 58 **Walk the Green Line**
Colop leistet Beitrag zum Umweltschutz
- 59 **Die Trodat-Familie**
Stempel für nahezu jede Anforderung
- 60 **Finale, oho!**
Stempeln, binden, schneiden und laminieren

IMPRESSUM

Das Büro, Ausgabe 03/15, www.OfficeABC.DE, www.Das-Buero-Magazin.de **VERLAG:** Verlag Frank Nehring GmbH, Zimmerstraße 56, 10117 Berlin, Tel. +49 30 479071-0, Fax +49 30 479071-20, www.NehringVerlag.DE
HERAUSGEBER/GESCHÄFTSFÜHRER: Frank Nehring, Tel. +49 30 479071-11, FN@NehringVerlag.DE (alleiniger Inhaber und Gesellschafter, Wohnort Berlin) **FACHBEIRAT:** Dir. u. Prof. Dr. Lars Adolph (Leiter der Gruppe 2.3 Human Factors, Ergonomie bei der Bundesanstalt für Arbeitsschutz und Arbeitsmedizin (BAuA)), Bruno Zwingmann (Geschäftsführer der Bundesarbeitsgemeinschaft für Sicherheit und Gesundheit bei der Arbeit (Basi) e. V.), Prof. Dr. Dieter Lorenz (Technische Hochschule Mittelhessen, Lehrstuhl für Arbeitswissenschaft), Thomas Grothkopp (Geschäftsführer Handelsverband Bürowirtschaft und Schreibwaren (HBS) sowie im Bundesverband Wohnen und Büro e. V. (BWB)), Prof. Dr.-Ing. Wilhelm Bauer (Direktor am Fraunhofer-Institut für Arbeitswirtschaft und Organisation IAO und stellvertretender Leiter des Instituts für Arbeitswirtschaft und Technologiemanagement IAT der Universität Stuttgart), Horst-Werner Maier-Hunke (Vorsitzender des Verbands der PBS-Markenindustrie und Geschäftsführer DURABLE Hunke & Jochheim GmbH & Co. KG)
CHEFREDAKTEUR/VERLAGSLEITER: Dr. Robert Nehring, Tel. +49 30 479071-18, RN@OfficeABC.DE **REDAKTION:** Dr. Sebastian Klöß, Tel. +49 30 479071-13, SK@OfficeABC.DE, Christoph Schneider (CvD), Tel. +49 30 479071-19, CS@OfficeABC.DE **ABO- UND ANZEIGENVERWALTUNG; VERTRIEB:** Tobias Meier, Tel. +49 30 479071-28, TM@NehringVerlag.DE **GESTALTUNG:** Tino Nitschke/Grafikdesign Berlin, www.einundalles.net
TITELMOTIV: Rocada **ERSCHEINUNGSWEISE, EINZELVERKAUFS- UND ABONNEMENTPREIS:** Das Büro erscheint sechsmal jährlich zzgl. Sonderausgaben. Der Einzelverkaufspreis (Print) beträgt 7,50 €. Der Abonnementpreis (Print) beträgt 39 € inklusive Versandkostenanteil. Darin enthalten ist der kostenlose Bezug von Sonderheften und anderen zusätzlichen Veröffentlichungen. **GESAMTHERSTELLUNG:** Möller Druck und Verlag GmbH, ISSN 1867-8181. Alle Rechte vorbehalten. Nachdruck oder Kopien nur mit vorheriger schriftlicher Genehmigung des Verlages. Namentlich gekennzeichnete Beiträge entsprechen nicht in jedem Fall der Meinung der Redaktion. Für unverlangt eingesandte Manuskripte bzw. Datenträger übernehmen wir keine Garantie. **REDAKTIONSSCHLUSS: 10.06.2015**



Das Büro ist Organ der Initiative Office-Excellence.



Das Büro ist Medienpartner von Deutsches Netzwerk Büro e. V.

Der Verlag Frank Nehring ist Medienpartner von Deutsches Netzwerk Büro e. V.



Das Büro ist Medienpartner des Bundesverbandes des Verbands Büro, Sitz- und Objektmöbel e. V.



Das Büro ist Medienpartner des Bundesdeutschen Arbeitskreises für Umweltbewusstes Management e. V. (B.A.U.M. e. V.)



Das Büro ist Medienpartner der EU-OSHA-Kampagne 'Gesunde Arbeitsplätze - den Stress managen'.